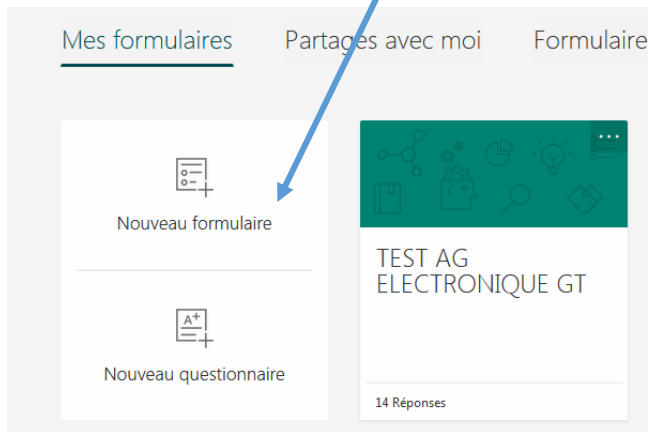


INFO PRATIQUE POUR PROCEDER A UNE AG ELECTRONIQUE AVEC FORMS

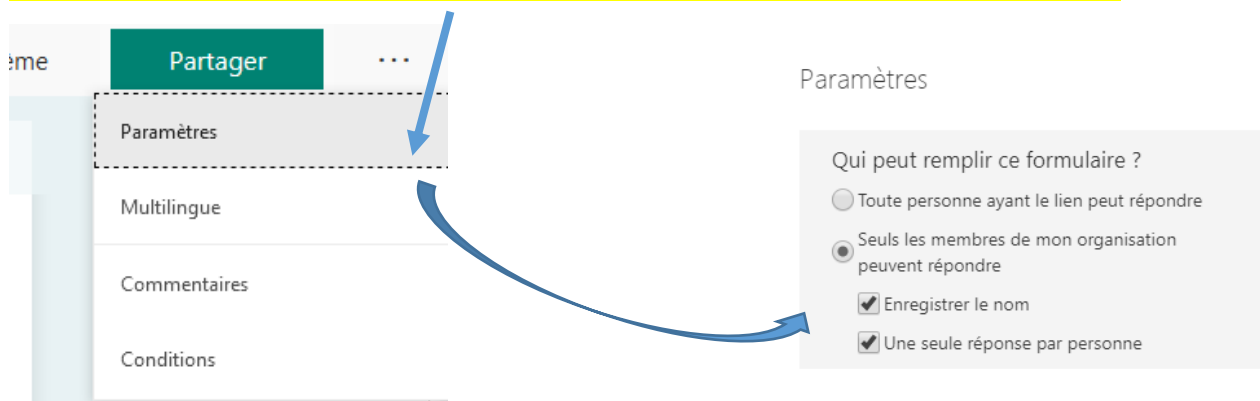
Sur la page d'accueil FORMS : choisir « **nouveau formulaire** » (la différence avec « questionnaire » étant que ce dernier ne permet pas d'avoir des pourcentages)



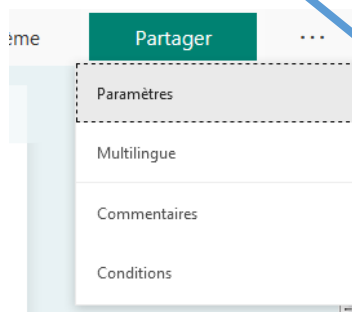
Afin que le destinataire de ce formulaire ne vote **qu'une seule fois**, il faut que je vérifie les paramètres. Pour cela je clique sur les 3 petits points à droite







Une fenêtre s'ouvre, je clique sur Paramètre, puis je choisis une seule réponse par personne.



C'est également dans les paramètres que Vous fixez la date et l'heure d'ouverture du vote et la date et l'heure de fermeture du vote



Options pour les réponses

- Accepter les réponses
- Date de début
 - 15/06/2020 
 - 09:00 
- Date de fin
 - 20/06/2020 
 - 18:00 
- Mélanger les questions
- Personnaliser le message de remerciement

Notifcation

- Envoyer un accusé de réception aux personnes interrogées
- Recevoir une notification par courrier de chaque réponse

Vous pouvez prévoir une formule de remerciement, Que le club recevra lorsqu'il validera ses réponses.


Votre réponse a été envoyée,
nous vous remercions d'avoir participé.
Bien cordialement

MAINTENANT : passons à la composition du formulaire :

Commencez par donner un nom à votre sondage (Par exemple : Assemblée Générale Electronique), et si vous le souhaitez : apportez des précisions

Questions

Réponses

Formulaire sans titre 

Entrer une description

+ Ajouter...

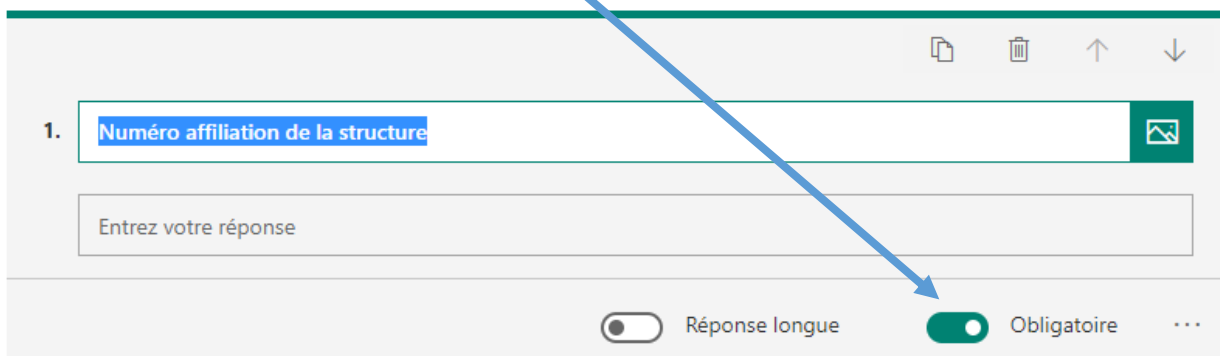
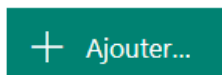
Puis cliquez sur AJOUTER

Plusieurs options s'offrent à vous, il faut donc identifier au préalable les informations que vous souhaitez collecter.

Le premier renseignement que je veux obtenir est le **Numéro d'affiliation**, et le 2^{ème} renseignement c'est le **nom et prénom du votant** : ce sont donc 2 champs à remplir par le club : je vais choisir **TEXTE**



1^{er} renseignement, je le mets obligatoire pour passer à la question suivant :

L'interface de la question 1 est affichée. Le titre de la question est '1. Numéro affiliation de la structure'. Le champ de réponse est vide et contient le texte 'Entrez votre réponse'. Les options de configuration sont : Réponse longue (désactivé) et Obligatoire (activé). Une flèche bleue pointe vers le bouton 'Obligatoire'.

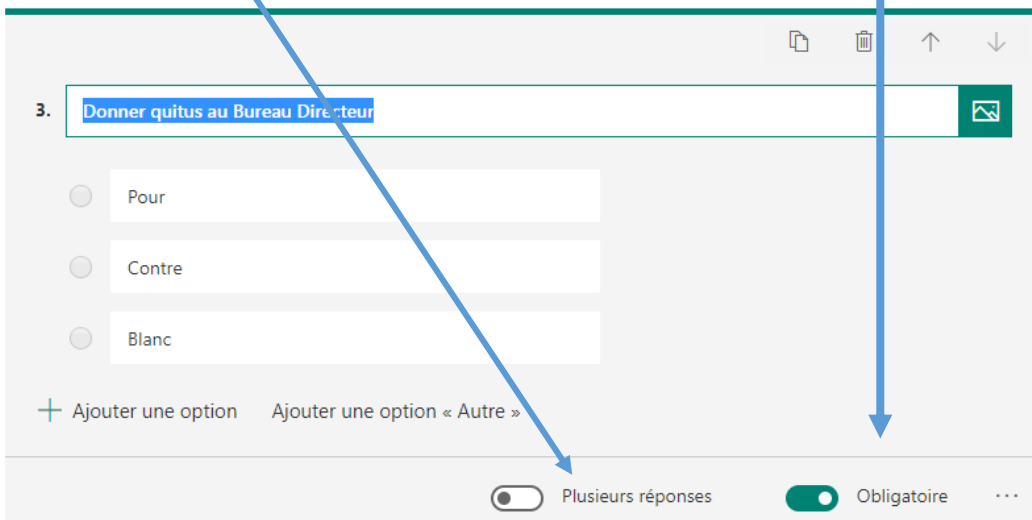
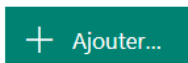
Pour passer à la 2^{ème} question je clique sur **AJOUTER**,

Et pour les questions suivantes (qui seront vos résolutions) choisissez **CHOIX**,



Ne permettez pas plusieurs réponses

et rendez la question obligatoire, pour passer à la suivante

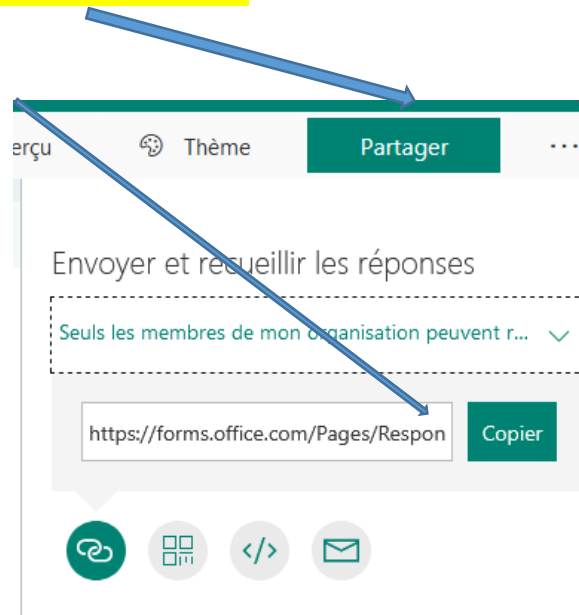
L'interface de la question 3 est affichée. Le titre de la question est '3. Donner quitus au Bureau Directeur'. Les options de réponse sont : Pour, Contre, Blanc. Les options de configuration sont : Plusieurs réponses (désactivé) et Obligatoire (activé). Une flèche bleue pointe vers le bouton 'Plusieurs réponses'.

INFORMATION TRES IMPORTANTE : respecter la majuscule au début (Pour, Contre, Blanc), pour que le rapprochement avec le tableau des voix puissent se réaliser. (tableau élaboré par Arnaud Mayeur)

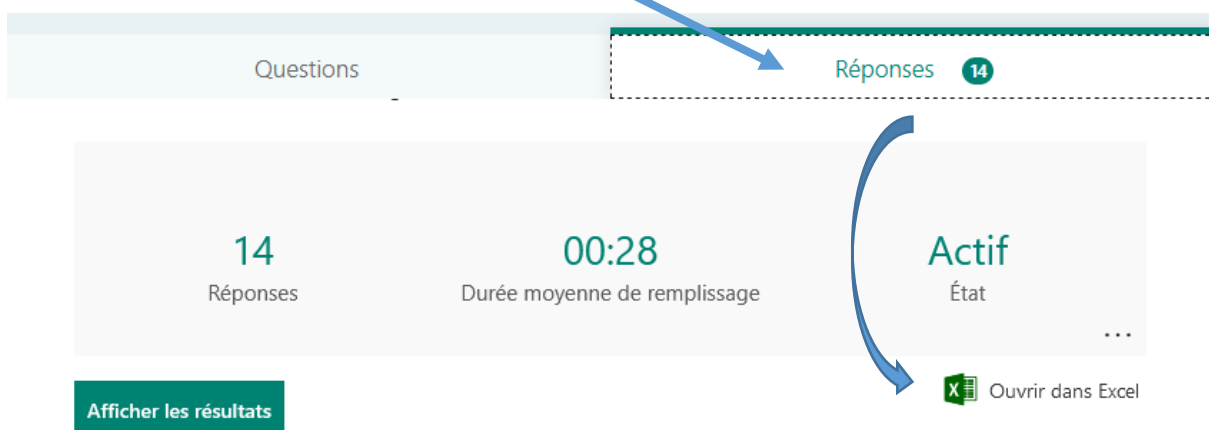
C'est pour la même raison qu'il faut proposer Blanc, et non pas Abstention (rapprochement avec tableau des voix)

Quand vous aurez terminé vos questions, vous serez prêt à envoyer votre formulaire AG Electronique à vos clubs :

Cliquez sur Partager, copier le lien, que vous collerez dans le mail que vous enverrez aux clubs, (boites standardisées) pour les inviter à voter.



Lorsque le vote sera clôt, dans l'onglet réponse vous exporterez votre tableau Excel et vous le rapprocherez du tableau des voix



(A noter qu'il est possible d'exporter le tableau des réponses, à n'importe quel moment, ce qui permet de faire une relance aux clubs qui n'ont pas encore participé si vous le souhaitez)

A vous maintenant,...